



Statuten ATV Arentsburgh

(Vastgesteld door de ledenvergadering op 16 maart 2011,
datum akte 11 juli 2011)

Huishoudelijk Reglement Tuincomplex Reglement ATV Arentsburgh

(Vastgesteld door de ledenvergadering op 14 maart 2015 en ingaande op 11 april 2015;
gewijzigd door de ledenvergadering op 17 november 2018 en ingaande op 8 december 2018;
gewijzigd door de ledenvergadering op 26 november 2022 en ingaande op 1 januari 2023)

Statuten ATV Arentsburgh

(Vastgesteld door de ledenvergadering op 16 maart 2011, datum akte 11 juli 2011)

INHOUD

Artikel 1.	Naam, zetel en duur _____	3
Artikel 2.	Organen _____	3
Artikel 3.	Doel _____	3
Artikel 4.	Leden _____	3
Artikel 5.	Rechten, plichten en verplichtingen van de leden _____	4
Artikel 6.	Rechten en verplichtingen met betrekking tot de tuin _____	5
Artikel 7.	Einde lidmaatschap _____	5
Artikel 8.	Bestuur _____	6
Artikel 9.	Dagelijks bestuur en voorzitter _____	7
Artikel 10.	Taken en bevoegdheden bestuur _____	7
Artikel 11.	Vertegenwoordiging _____	7
Artikel 12.	Commissies _____	8
Artikel 13.	Besluitvorming _____	8
Artikel 14.	Algemene ledenvergadering _____	9
Artikel 15.	Bijeenroeping algemene ledenvergadering _____	9
Artikel 16.	Toegang algemene ledenvergadering _____	10
Artikel 17.	Agenda _____	10
Artikel 18.	Rekening en verantwoording _____	11
Artikel 19.	Financiën _____	11
Artikel 20.	Reglementen en uitvoeringsbesluiten _____	12
Artikel 21.	Statutenwijziging _____	12
Artikel 22.	Ontbinding en vereffening _____	13
Artikel 23.	Slotbepaling _____	13

Artikel 1. Naam, zetel en duur

1. De vereniging draagt de naam: 'Amateurtuindersvereniging Arentsburgh' (ATV Arentsburgh), die in de statuten en reglementen verder wordt aangeduid met: de vereniging.
2. De vereniging heeft haar zetel te Leidschendam-Voorburg.
3. De vereniging is opgericht op 1 maart 1960 en is nadien aangegaan voor onbepaalde tijd. De voorgangster van de vereniging is opgericht op achtentwintig december negentien honderd veertig met als naam ATV Voorburg. Deze vereniging fuseerde op een maart negentien honderd achtenzestig met ATV Rietvink uit de toenmalige gemeente Leidschendam waaruit ATV Tedingerhof werd geboren. De leden werden ingedeeld bij een afdeling van de nieuwe vereniging onder de naam Amateurtuindersvereniging Tedingerhof, Afdeling Arentsburgh, waarvan de statuten notarieel werden vastgelegd op dertien juli twee duizend negen.
4. Het boekjaar, tegelijk verenigingsjaar, is gelijk aan het kalenderjaar.
5. De vereniging is ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Den Haag onder dossiernummer 27348558.

Artikel 2. Organen

Organen van de vereniging zijn: het bestuur, het dagelijks bestuur, de algemene ledenvergadering, alsmede personen en commissies die op grond van de Statuten door de algemene ledenvergadering zijn belast met een nader omschreven taak en aan wie daarbij beslissingsbevoegdheid is toegekend.

Artikel 3. Doel

De vereniging stelt zich ten doel:

- a. het voor het stichten van een volkstuincomplex verkrijgen of huren van grond;
- b. het beheren van een of meer volkstuincomplexen;
- c. het bevorderen van natuurlijk tuinieren;
- d. het geven van voorlichting en het organiseren van activiteiten die het tuinieren als amateur betreffen;
- e. het aankopen van zaden, planten en andere tuinbenodigdheden ten behoeve van haar leden;
- f. het verlenen van faciliteiten aan de leden ter ondersteuning van het tuinieren;
- g. het behartigen van de belangen van de leden;
- h. het uitgeven van een verenigingsblad of nieuwsbrief.

De vereniging tracht het gestelde doel te bereiken door alles te doen wat tot het in dit artikel gestelde doel bevorderlijk kan zijn, zulks in de ruimste zin van het woord.

Artikel 4. Leden

1. De vereniging kent:
 - a. leden;
 - b. ereleden;
 - c. leden zonder tuin
 - d. kandidaat-tuinders, die geen lid van de vereniging zijn.
2. Leden zijn die meerderjarige personen die als lid zijn toegelaten en aan wie een tuin in

gebruik is gegeven.

3. Het lidmaatschap van de vereniging heeft betrekking op de tuin die aan het lid in gebruik is gegeven. Elk lid kan slechts één tuin in gebruik hebben.
4. Het bestuur beslist over de toelating tot het lidmaatschap. In een reglement kunnen nadere regels omtrent de toelating worden gesteld. Indien het bestuur niet tot toelating besluit, kan de betrokkene schriftelijk de commissie van beroep alsnog om toelating verzoeken.
5. Op voorstel van het bestuur kan de algemene ledenvergadering een natuurlijk persoon, die zich voor de volkstuinderij in het algemeen of voor de vereniging in het bijzonder verdienstelijk heeft gemaakt, het predikaat "erelid" verlenen.
6. Leden zonder tuin zijn die meerderjarige personen die het bestuur schriftelijk hebben verzocht deel uit te mogen maken van de vereniging zónder dat zij de beschikking hebben over een stukje grond op het complex. Van leden zonder tuin wordt een jaarlijkse bijdrage verlangd.
7. Kandidaat-tuinders zijn die meerderjarige personen die het bestuur schriftelijk hebben verzocht te worden opgenomen in een register van kandidaat-tuinders. Indien een tuin beschikbaar komt voor een kandidaat-tuinder doet het bestuur hiervan schriftelijk mededeling onder het stellen van een termijn waarbinnen de kandidaat-tuinder een verzoek tot toelating tot het lidmaatschap kan indienen. Het bepaalde in lid 6 is dan van toepassing. Bij reglement of bestuursbesluit kunnen regels worden gesteld omtrent de rangorde van kandidaat-tuinders en nader aan hen te stellen voorwaarden. Van kandidaat-tuinders kan een jaarlijkse bijdrage worden verlangd.
8. De leden omschreven in lid 1 sub a, b en c van dit artikel zijn leden van de vereniging waarop alle rechten en plichten rusten zoals die worden omschreven in deze statuten. Kandidaat-tuinders, zoals genoemd in lid 1, sub d van dit artikel zijn geen lid van de vereniging en hebben daarom geen stemrecht op vergaderingen.

Artikel 5. Rechten, plichten en verplichtingen van de leden

1. Leden van de vereniging zijn verplicht:
 - a. de Statuten en reglementen van de vereniging, de besluiten van een orgaan na te komen;
 - b. de belangen van de vereniging en/of van de volkstuinderij in het algemeen niet te schaden;
 - c. de door de overheid ter zake van het gebruik van tuinen aan de vereniging gegeven voorschriften en/of aanwijzingen na te leven;
 - d. alle overige verplichtingen welke de vereniging in naam van haar leden aangaat, of welke uit het lidmaatschap van de vereniging voortvloeien, te aanvaarden en na te komen.
2. Het bestuur is bevoegd aan de leden verplichtingen van financiële en andere aard op te leggen, en ook om ten behoeve van de leden verbintenissen aan te gaan, waaronder mede begrepen het op de leden van toepassing doen verklaren van de Statuten, reglementen en besluiten van het AVVN.
3. De vereniging kan, voor zover uit de Statuten niet het tegendeel voortvloeit, ten behoeve van de leden rechten bedingen en, voor zover dit in de Statuten uitdrukkelijk is bepaald, te hunnen laste verplichtingen aangaan. Tenzij een lid zich hiertegen verzet, kan de vereniging ten behoeve van een lid nakoming van die rechten en schadevergoeding vorderen.
4. Een lid is verplicht de door de algemene ledenvergadering vastgestelde waarborgsom te voldoen. Per tuin wordt van één lid een waarborgsom geheven. Over de waarborgsom wordt geen rente vergoed. De waarborgsom kan worden benut ter verrekening van door het lid niet nagekomen verplichtingen. Indien geen verrekening plaatsvindt, wordt de waarborgsom na

beëindiging van het lidmaatschap aan het lid terugbetaald.

5. Indien een lid niet tijdig aan een financiële verplichting voldoet, is hij vanaf de vervaldatum in verzuim en aan de vereniging de wettelijke rente verschuldigd. Indien hij na een nieuw gestelde termijn nog niet volledig aan zijn financiële verplichting heeft voldaan, is hij voorts 15% aan buitengerechtigde kosten verschuldigd indien de vereniging rechtsbijstand heeft ingeroepen.

Artikel 6. Rechten en verplichtingen met betrekking tot de tuin

1. Het bestuur geeft een lid voor de duur van het lidmaatschap een tuin in gebruik en bepaalt welke tuin. Het lid aanvaardt die tuin in de staat waarin deze verkeert en vrijwaart de vereniging voor alle zichtbare en onzichtbare gebreken.
2. In de door het lid aan de vereniging verschuldigde contributie zijn begrepen alle op zijn tuin rustende lasten, waaronder door de vereniging aan derden, waaronder de overheid en het Algemeen Verbond van Volkstuinders Verenigingen in Nederland (AVVN) verschuldigde bedragen. De algemene ledenvergadering stelt vast op welke wijze de lasten van de vereniging over de leden worden omgeslagen.
3. Het lid is verplicht zich te houden aan alle in de statuten en het huishoudelijk reglement van ATV Arentsburgh gestelde artikelen in zoverre deze niet in strijd zijn met de wet of deze statuten.
4. Het lid is verplicht zich te houden aan alle in het tuincomplexreglement van ATV Arentsburgh gestelde artikelen, in zoverre deze niet in strijd zijn met de wet of deze statuten.

Artikel 7. Einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt door het overlijden van het lid, door opzegging of door royement. Bij beëindiging van het lidmaatschap eindigt het gebruiksrecht van de tuin.
2. a. De vereniging kan het lidmaatschap opzeggen wanneer een lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die de statuten aan het lidmaatschap stellen, wanneer een lid herhaaldelijk niet zijn verplichtingen nakomt, en ook met onmiddellijke ingang wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.
b. Opzegging namens de vereniging gebeurt schriftelijk door het bestuur.
3. a. Opzegging van het lidmaatschap door het lid geschiedt schriftelijk of per email bij de secretaris van het bestuur, met inachtneming van het in dit artikel bepaalde.
b. Een lid kan het lidmaatschap met onmiddellijke ingang beëindigen:
 - wanneer redelijkerwijs van hem niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren;
 - binnen veertien dagen nadat een besluit, waarbij zijn rechten zijn beperkt of verplichtingen zijn verzwaard, het lid is bekend geworden of meegedeeld, in welk geval het besluit dan niet op hem van toepassing is. Deze bevoegdheid tot opzegging komt het lid niet toe wanneer rechten en verplichtingen worden gewijzigd, die in de Statuten en reglementen nauwkeurig zijn omschreven, wijziging van geldelijke rechten en verplichtingen daaronder begrepen.
 - binnen veertien dagen nadat hem een besluit is meegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie of tot splitsing.
4. a. Opzegging van het lidmaatschap kan slechts plaatsvinden tegen het einde van het

- boekjaar en met in achtneming van een opzeggingstermijn van zes weken. Is niet tijdig opgezegd dan eindigt het lidmaatschap aan het eind van het daarop volgende boekjaar, tenzij het bestuur anders beslist.
- b. In ieder geval kan het lidmaatschap worden beëindigd door opzegging tegen het einde van het boekjaar, volgend op dat waarin werd opgezegd, en ook onmiddellijk in de gevallen, als bedoeld in de leden 2 en 3.b.
5.
 - a. Royement (ontzetting) kan alleen worden uitgesproken door het bestuur wanneer een lid in strijd handelt met de Statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of van één van haar organen, dan wel de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
 - b. Het besluit tot royement wordt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen een week na het besluit, door een aangetekende brief aan het lid meegedeeld.
 - c. De betrokkene kan binnen een maand na ontvangst van de onder b. bedoelde mededeling in beroep gaan bij de algemene ledenvergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Tijdens de periode van schorsing blijft het lid gehouden de verplichtingen na te komen en worden zijn rechten opgeschort.
 6. Behalve in geval van overlijden en royement, blijft een lid dat heeft opgezegd nog lid zolang het lid niet heeft voldaan aan zijn geldelijke verplichtingen tegenover de vereniging, of zolang enige andere aangelegenheid waarbij het lid betrokken is niet is afgewikkeld, de tenuitvoerlegging van een opgelegde straf, alsmede de verkoop of overdracht van zijn bouwsels en beplantingen daaronder begrepen. In bedoelde gevallen stelt het bestuur de datum vast waarop het lidmaatschap eindigt.

Artikel 8. Bestuur

1. Het bestuur bestaat uit ten minste vijf natuurlijke personen. De algemene ledenvergadering stelt het aantal bestuursleden vast.
2. Het lidmaatschap van het bestuur is niet-verenigbaar met het lidmaatschap van de financiële commissie (kascommissie).
3.
 - a. De leden van het bestuur worden door de algemene ledenvergadering uit de leden benoemd.
 - b. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd.
4. Bestuursleden worden kandidaat gesteld door het bestuur of door ten minste vier leden.
5.
 - a. Bestuursleden worden benoemd voor de duur van vier jaar. Onder een jaar wordt in dit verband verstaan de periode tussen twee opeenvolgende jaarlijkse algemene ledenvergaderingen. Aftredende leden zijn herbenoembaar, met inachtneming van het in dit artikel bepaalde.
 - b. Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in en treedt af op de dag waarop deze zou zijn afgetreden. In een tussentijdse vacature wordt door de algemene ledenvergadering zo mogelijk binnen vier maanden voorzien.
 - c. Benoemde bestuursleden treden in functie op de dag na hun benoeming en treden af aan het eind van de dag waarop zij volgens het rooster gehouden zijn af te treden.
6.
 - a. Tijdens de eerste vergadering na de benoeming van bestuursleden verdelen de bestuursleden de overige functies en doen hiervan aan de leden mededeling.
 - b. Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkkring van twee of meer bestuursleden behoort, is ieder van hen voor het geheel aansprakelijk ter zake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem te wijten is en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.
7. Een bestuurslid kan, ook al is hij voor een bepaalde tijd gekozen, ten alle tijde door de

algemene ledenvergadering met twee derden van de uitgebrachte stemmen worden ontslagen of geschorst. Een schorsing kan worden opgelegd voor ten hoogste zes maanden. Behalve wanneer de schorsing eindigt door een besluit tot ontslag, eindigt de schorsing door tijdsverloop of eerder door een besluit tot opheffing van de schorsing.

8. Het lidmaatschap van bestuur eindigt door overlijden, door ontslag en bedanken, en ook wanneer het lidmaatschap van de vereniging eindigt.

Artikel 9. Dagelijks bestuur en voorzitter

1. Het dagelijks bestuur bestaat in ieder geval uit de voorzitter, secretaris en penningmeester. De algemene ledenvergadering bepaalt de samenstelling van het dagelijks bestuur.
2. Het bestuur stelt de taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur vast. Het dagelijks bestuur heeft de dagelijkse leiding van de vereniging.
3. De voorzitter heeft de algemene leiding van de vereniging. Hij is bij officiële vertegenwoordiging van de vereniging de woordvoerder, tenzij hij deze taken aan een ander heeft opgedragen.
4. De voorzitter wordt in geval van verhindering vervangen door een vice-voorzitter of bij verhindering van deze laatste door een door het bestuur aan te wijzen bestuurslid.

Artikel 10. Taken en bevoegdheden bestuur

1. Behoudens de beperkingen volgens de Statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Indien het aantal bestuursleden beneden drie is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene ledenvergadering te beleggen waarin de voorziening in de vacature(s) aan de orde komt.
3. a. Het bestuur is bevoegd taken en bevoegdheden te delegeren aan het dagelijks bestuur.
b. Het bestuur is bovendien bevoegd werkzaamheden - al dan niet tegen betaling - door derden te laten verrichten.
4. Het bestuur is, na voorafgaande goedkeuring van de algemene ledenvergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. Het vorenstaande is niet van toepassing op het in gebruik geven van tuinen of op het verpachten van opstallen van de vereniging, waaronder de verkoopplaatsen, winkels en clubgebouw
5. Het bestuur is niet bevoegd beslissingen te nemen, waarvan de financiële verplichtingen de voor dat boekjaar vastgestelde begroting in totaal met meer dan 10% van de begroting van dat boekjaar overschrijden.

Artikel 11. Vertegenwoordiging

1. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur en voorts door twee leden van het dagelijks bestuur gezamenlijk.
2. Personen aan wie hetzij op grond van deze Statuten, hetzij op grond van volmacht vertegenwoordigings-bevoegdheid is toegekend, oefenen deze bevoegdheid niet uit dan nadat hiertoe een bestuursbesluit is genomen, waarbij tot het aangaan van de betreffende

rechtshandeling is besloten.

Artikel 12. Commissies

1. Het bestuur en de algemene ledenvergadering zijn bevoegd permanente en tijdelijke commissies in te stellen, alsmede hun benoeming, samenstelling, taken en bevoegdheden te regelen, voor zover deze niet geregeld zijn in de Statuten of in andere reglementen. Commissies zijn verantwoording verschuldigd aan het orgaan dat hen heeft ingesteld.
2. Tenzij anders wordt bepaald of besloten, bestaat elke commissie uit drie leden. Tenzij de leden van bedoelde commissie in functie zijn gekozen, benoemt elke commissie uit haar midden een voorzitter en een secretaris.
3. Tenzij anders wordt bepaald, worden leden van commissies benoemd voor de duur van drie jaar. De leden treden af volgens een door de commissie opgesteld rooster en zijn aansluitend herbenoembaar.
4. Het lidmaatschap van de kascommissie is onverenigbaar met het lidmaatschap van het bestuur.

Artikel 13. Besluitvorming

1. De voorzitter van het bestuur leidt de bestuurs- en algemene ledenvergaderingen. De voorzitter stelt in de vergaderingen de orde van de vergadering vast, behoudens het recht van genoemde vergaderingen om daarin wijziging te brengen. De voorzitter sluit de beraadslagingen indien hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht, maar is verplicht deze weer te openen, indien één derde van het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden het verlangen hiertoe kenbaar maakt.
2. a. Tenzij in de Statuten of in een reglement anders is bepaald, worden besluiten in besturen, vergaderingen en commissies genomen met een meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, met dien verstande dat ter bepaling van die meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen de ongeldige stemmen als bedoeld onder b. worden afgetrokken.
b. Ongeldig zijn stemmen die:
 - blanco zijn;
 - zijn ondertekend;
 - onleesbaar zijn;
 - een persoon niet duidelijk aanwijzen;
 - de naam bevatten van een persoon die niet kandidaat gesteld is;
 - voor iedere verkiesbare plaats meer dan één naam bevatten;
 - meer bevatten dan een duidelijke aanwijzing van de persoon die is bedoeld.
c. Onder meerderheid wordt verstaan meer dan de helft van de uitgebrachte geldige stemmen.
d. Indien de stemmen staken, is geen meerderheid behaald en is het voorstel verworpen.
3. a. Ieder lid brengt in een vergadering één stem uit.
b. Er kan niet bij volmacht worden gestemd.
4. a. De stemming over personen gebeurt schriftelijk met gesloten stembriefjes, tenzij de betreffende vergadering een schriftelijke stemming niet nodig acht.
b. De stemming over zaken gebeurt mondeling, tenzij de voorzitter of de vergadering een schriftelijke stemming gewenst acht.
c. De betreffende vergadering kan ook bij acclamatie besluiten, tenzij een lid zich daartegen verzet.
5. a. Indien bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid

- van de uitgebrachte geldige stemmen heeft verkregen, wordt een tweede stemming gehouden. Verkrijgt ook bij deze tweede stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, dan vindt een herstemming plaats tussen de personen die het hoogste aantal stemmen hebben verkregen.
- b. Heeft slechts één persoon het hoogste aantal stemmen verkregen, dan vindt herstemming plaats tussen hem en degene die het op één na hoogste aantal stemmen heeft verkregen. Zijn er meer personen die het op één na hoogste aantal stemmen hebben verkregen, dan vindt tussen hen eerst een tussenstemming plaats om uit te maken wie de kandidaat wordt voor de herstemming.
 - c. Zowel bij tussenstemming als herstemming(en) is hij benoemd die de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen heeft verkregen. Staken bij deze stemmingen de stemmen, dan beslist het lot.
6. a. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel over de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
- b. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan wordt het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering dit verlangt of - wanneer de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk gebeurde - wanneer een lid dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Artikel 14. Algemene ledenvergadering

1. Aan de algemene ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of door de Statuten aan het bestuur of aan andere organen zijn opgedragen.
2. De algemene ledenvergadering bestaat uit alle (aanwezige) leden van de vereniging.
3. Een door het bestuur aangewezen persoon maakt notulen van het verhandelde in een algemene ledenvergadering. De notulen worden ter goedkeuring voorgelegd aan de volgende algemene ledenvergadering.
4. De ALV is bevoegd werknemers aan te stellen, te schorsen en te ontslaan en hun arbeidsvoorwaarden te bepalen.

Artikel 15. Bijeenroeping algemene ledenvergadering

1. Jaarlijks wordt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een algemene ledenvergadering gehouden. De algemene ledenvergadering wordt bij voorkeur gehouden op de eerste woensdag van maart in de gemeente waarin de vereniging haar zetel heeft.
2. a. De bijeenroeping gebeurt door publicatie in het verenigingsblad of per brief of email aan de bij de vereniging bekende adressen van de leden.
- b. De termijn van oproeping bedraagt tenminste twee weken, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. In bijzondere gevallen - dit ter beoordeling van het bestuur - kan deze termijn worden bekort.
3. a. Een buitengewone algemene ledenvergadering wordt gehouden indien het bestuur dit nodig oordeelt of tenminste zoveel leden als bevoegd zijn tot het uitbrengen van één tiende gedeelte van de stemmen in de algemene ledenvergadering. In laatstbedoeld geval moet de wens daartoe onder opgave van het te behandelen onderwerp, voorzien van een toelichting, schriftelijk aan het bestuur kenbaar worden gemaakt.

- b. Indien het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van het onder a. bedoelde verzoek gevolg heeft gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het bestuur een vergadering van de algemene ledenvergadering bijeenroept. De verzoekers kunnen dan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.

Artikel 16. Toegang algemene ledenvergadering

1. De algemene ledenvergaderingen zijn openbaar. Alle leden hebben toegang. Leden die geschorst zijn hebben geen toegang. Het bestuur beslist of anderen dan de leden toegang hebben tot de algemene ledenvergadering.
2. Een algemene ledenvergadering gaat in een besloten zitting over indien de voorzitter, twee leden van het bestuur of vier leden dit wensen. Tot een besloten zitting hebben toegang: het bestuur, de leden en diegenen die door de algemene ledenvergadering daartoe worden toegelaten.
3. De algemene ledenvergadering beslist in een besloten zitting of de redenen die tot het aanvragen van de besloten zitting hebben geleid voldoende zijn geweest.
4. Over wat in een besloten zitting is behandeld kan geheimhouding worden opgelegd aan hen die daarbij aanwezig of vertegenwoordigd waren.

Artikel 17. Agenda

1. De agenda van de algemene ledenvergadering wordt tegelijk met het bijeenroepen van de algemene ledenvergadering in het verenigingsblad gepubliceerd en/of schriftelijk ter kennis gebracht van de leden.
2. De agenda van de algemene ledenvergadering bevat zo mogelijk onder meer:
 - a. de vaststelling van de notulen van de vorige algemene ledenvergadering;
 - b. het jaarverslag van het bestuur;
 - c. het financieel verslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar;
 - d. het verslag van de kascommissie;
 - e. het vaststellen van de balans en van de staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar;
 - f. het verslag van het secretariaat;
 - g. de vaststelling van huurgelden, contributies en de verschillende bijdragen;
 - h. de vaststelling van de begroting voor het komende boekjaar;
 - i. de voorziening in vacatures, waaronder de benoeming van de leden van de kascommissie;
 - j. eventueel de vaststelling van wijzigingen in statuten of reglementen;
 - k. rondvraag.
3. Voorstellen voor de algemene ledenvergadering dienen uiterlijk een week voor de datum van de algemene ledenvergadering schriftelijk bij het bestuur te zijn ingediend.
4. Amendementen dienen te zijn voorzien van een toelichting, uiterlijk één week voor de dag van de algemene ledenvergadering schriftelijk bij het bestuur te zijn ingediend door tenminste vier leden.
5. Amendementen die een belangrijke wijziging bevatten ten opzichte van de reeds rondgestuurde vergaderstukken worden uiterlijk vijf dagen voor de dag van de algemene ledenvergadering ter inzage neergelegd in de kantine van de vereniging.

Artikel 18. Rekening en verantwoording

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekening te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
2. a. Het bestuur brengt op de algemene ledenvergadering, behoudens verlenging met een termijn van vijf maanden door de algemene ledenvergadering, een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het bestuur legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene ledenvergadering over.
b. Indien het bestuur niet in de algemene ledenvergadering, of bij verlenging niet binnen de gestelde termijn, overeenkomstig het bepaalde heeft gehandeld, kan ieder lid van de gezamenlijke bestuursleden in rechte vorderen dat zij deze verplichtingen nakomen.
3. a. Het bestuur is verplicht jaarlijks de in lid 2 bedoelde stukken te doen onderzoeken door een door de algemene ledenvergadering te benoemen kascommissie, die hiervan schriftelijk verslag uitbrengt aan het bestuur en aan de algemene ledenvergadering.
b. De kascommissie bestaat uit ten minste twee leden en een reservelid die door de algemene ledenvergadering worden benoemd en die geen bestuurslid mogen zijn.
c. Het bestuur is verplicht de kascommissie voor haar onderzoek alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, hen desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
4. Goedkeuring door de algemene ledenvergadering van het jaarverslag en van de rekening en verantwoording gebeurt nadat is kennisgenomen van het verslag van de kascommissie en strekt het bestuur tot décharge voor alle handelingen die uit de rekening en verantwoording blijken.
5. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde bescheiden zeven jaren te bewaren.

Artikel 19. Financiën

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:
 - a. entreegelden;
 - b. waarborgsommen;
 - c. contributies;
 - d. tuinhuren;
 - e. bijdragen ter bestrijding van de onderhoudskosten;
 - f. verzekeringsgelden;
 - g. bijdragen van leden zonder tuin;
 - h. bijdragen van de kandidaat-tuinders;
 - i. overige afdrachten van de leden en baten.
2. Het boekjaar, tegelijk verenigingsjaar, is gelijk aan het kalenderjaar.
3. De algemene ledenvergadering kan voor de als lid toegelaten leden zonder tuin een andere contributie en bijdrage vaststellen dan voor de andere leden.
4. De bijdrage voor kandidaat-tuinders wordt jaarlijks door de algemene ledenvergadering vastgesteld.
5. De leden zijn jaarlijks gehouden tot betaling van de door de algemene ledenvergadering vastgestelde contributie en bijdragen.
6. Bij beëindiging van het lidmaatschap tijdens het boekjaar vindt geen terugbetaling plaats van contributie en andere door het lid reeds betaalde bijdragen.

Artikel 20. Reglementen en uitvoeringsbesluiten

1. a. De algemene ledenvergadering stelt vast en wijzigt de volgende reglementen:
 - de Statuten;
 - het Huishoudelijk Reglement;
 - het Tuincomplex Reglement;
 - eventueel nader gewenste reglementen;
- b. Met uitzondering van de Statuten worden alle reglementen vastgesteld en gewijzigd bij gewone meerderheid van stemmen.
2. De organisatie van de vereniging en de taken en bevoegdheden van haar organen worden nader uitgewerkt in de reglementen.
3. Nieuwe reglementen en wijzigingen in reglementen treden in werking op de één en twintigste dag na de dag waarop de algemene ledenvergadering het besluit tot vaststelling c.q. wijziging van het reglement heeft aangenomen, tenzij de algemene ledenvergadering anders bepaalt.
4. Van iedere vaststelling of wijziging van deze Statuten of van een reglement wordt mededeling gedaan in het verenigingsblad onder vermelding van de datum van inwerkingtreding en met de letterlijke weergave van de tekst van de aangenomen of gewijzigde bepaling(en). In plaats van een mededeling in het verenigingsblad kan bedoelde mededeling ook worden gedaan door een brief of email aan de leden. In gevallen waarin de Statuten en een reglement niet voorzien beslist het bestuur, met de verplichting zijn beslissing ter goedkeuring aan de eerstvolgende algemene ledenvergadering voor te leggen.
5. Het bestuur is bevoegd om in spoedeisende gevallen voor de duur van ten hoogste één jaar een uitvoeringsbesluit vast te stellen, welk besluit op de eerstvolgende algemene ledenvergadering ter bekrachtiging dient te worden voorgelegd. Het uitvoeringsbesluit bindt de leden vanaf de dag nadat dit besluit aan de leden bekend is gemaakt.

Artikel 21. Statutenwijziging

1. In de Statuten van de vereniging kan geen wijziging worden gebracht dan door een besluit van een algemene ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de Statuten zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering bedraagt ten minste twee weken.
2. Zij die de oproeping tot de algemene ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste twee weken vóór algemene ledenvergadering een voorstel tot statutenwijziging, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de algemene ledenvergadering wordt gehouden.
3. Een besluit tot wijziging van de Statuten kan slechts op een algemene ledenvergadering met tenminste twee derden van de uitgebrachte geldige stemmen worden genomen.
4. Het bepaalde in lid 2 en 3 is niet van toepassing indien in de algemene ledenvergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.
5. Een statutenwijziging treedt niet eerder in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd, dat bevoegd is de vereniging te vertegenwoordigen.
6. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en van de

gewijzigde Statuten neer te leggen op het kantoor van het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, waarin de vereniging is ingeschreven.

Artikel 22. Ontbinding en vereffening

1. a. Een besluit tot ontbinding van de vereniging kan slechts worden genomen in een daartoe speciaal te houden algemene ledenvergadering.
b. Het bepaalde in artikel 21 is van overeenkomstige toepassing, dit met uitzondering van het bepaalde in lid 4 van artikel 21.
2. Indien de algemene ledenvergadering tot ontbinding van de vereniging heeft besloten, treden de bestuursleden als zodanig als vereffenaars op, tenzij de algemene ledenvergadering de vereffening aan een derde opdraagt.
3. De algemene ledenvergadering benoemt een bewaarder die de boeken en bescheiden van de vereniging zal bewaren tot zeven jaar na afloop der vereffening. De algemene ledenvergadering kan de bewaarder een bewaarloon toekennen.
4. Tenzij de algemene ledenvergadering bij haar besluit tot ontbinding een andere bestemming voor het batig saldo vaststelt, vervalt het batig saldo na vereffening aan de leden. Ieder lid ontvangt dan een gelijk deel.

Artikel 23. Slotbepaling


1. a. Alles waarin deze statuten niet uitdrukkelijk voorzien, wordt geregeld door de wet.
2. b. In spoedeisende gevallen, waarin de wet, de statuten, het huishoudelijk reglement en/of het tuincomplexreglement niet voorzien, beslist het bestuur.

Leidschendam-Voorburg, 21 juli 2011

G. van Vliet, voorzitter



M. Torenbeek



Huishoudelijk Reglement (HR)

Artikel 1 Reglementen

1. Op grond van Artikel 20 lid 2 van de Statuten (d.d. 11 juli 2011) worden de organisatie van de vereniging en de taken en bevoegdheden van haar organen nader uitgewerkt in reglementen.
2. De algemene ledenvergadering stelt de volgende reglementen vast:
 - a. Het Huishoudelijk Reglement
 - b. Het Tuincomplex Reglement
 - c. Het Reglement Alcohol en de Tuinvereniging
 - d. Eventueel nader gewenste reglementen.
3. De reglementen worden vastgesteld bij gewone meerderheid van stemmen.
4. Nieuwe reglementen treden in werking op de eenentwintigste dag na de dag waarop de algemene ledenvergadering het besluit tot vaststelling of wijziging van het reglement heeft aangenomen, tenzij de algemene ledenvergadering anders bepaalt.
5. Van iedere vaststelling of wijziging wordt mededeling gedaan aan de leden onder vermelding van de datum van inwerkingtreding.
6. Het bestuur is bevoegd om in spoedeisende gevallen voor de duur van ten hoogste een jaar een uitvoeringsbesluit vast te stellen, welk besluit op de eerstvolgende algemene ledenvergadering ter bekrachtiging dient te worden voorgelegd. Het uitvoeringsbesluit bindt de leden vanaf de dag nadat dit besluit aan de leden bekend is gemaakt.

Artikel 2 Huishoudelijk Reglement

1. Dit Huishoudelijk Reglement (HR) omvat op grond van Artikel 20 lid 2 van de Statuten de nadere regels voor de organisatie van de vereniging en de taken en bevoegdheden van haar organen.

Artikel 3 Doelstelling

1. De vereniging ATV Arentsburg h stelt zich ten doel het amateurtuinieren te bevorderen in de gemeente Leidschendam-Voorburg in het algemeen en door haar leden in het bijzonder.
2. In Artikel 3 van de Statuten is geregeld welke middelen de vereniging inzet om dit doel te bereiken.

Artikel 4 Lidmaatschap en het gebruik van de tuin

1. De vereniging kent leden, ereleden en leden zonder tuin. De regels voor toelating tot het lidmaatschap en het gebruik van de tuin zijn bepaald in Artikel 4 van de Statuten.
2. Het lidmaatschap vangt aan na ondertekening van de lidmaatschapsverklaring en na betaling van het entreegeld, de contributie, de vergoeding voor het gebruik van de tuin en de van toepassing zijnde waarborgsom(men).
3. Het lidmaatschap wordt stilzwijgend met telkens een jaar verlengd tot opzegging door één van beide partijen.
4. Elke tuin is aangeduid met een nummer, al of niet aangevuld met een letter-aanduiding.
5. Aan de leden van de vereniging kan door het bestuur een tuin in gebruik worden gegeven. Ieder lid kan maximaal één tuin in gebruik hebben van ca 200 m². Uitzonderingen hierop

worden door het bestuur vastgesteld. Dit gebruik kan in voorkomende gevallen betrekking hebben op twee direct naast elkaar gelegen tuinen.

6. Het gebruik van de tuin vangt aan na de ondertekening van de lidmaatschapsverklaring waarin het tuinnummer en de oppervlakte van de tuin zijn vermeld. De verschuldigde bedragen worden voldaan binnen de daarvoor gestelde termijn(en).
7. Aan het gebruik van de tuin is bij aanvang van het lidmaatschap een proeftijd van 12 maanden verbonden. Het lidmaatschap wordt in deze proeftijd op aanschrijven van het bestuur ontbonden indien de regels zoals gesteld in de Statuten en de reglementen van de vereniging, niet worden nageleefd.
8. Een lid dat in aanmerking wil komen voor een andere tuin, dient dat schriftelijk (brief of e-mail) kenbaar te maken bij het ledensecretariaat. Een verzoek van een lid om in aanmerking te komen voor een vrijkomende tuin prevaleert boven de rangorde van de kandidaatleden op de wachtlijst.
9. Na opzegging van het lidmaatschap dient de tuin uiterlijk op 31 december onkruidvrij en opgeruimd te worden opgeleverd. De tuin wordt beschouwd als opgeruimd indien:
 - a. Vaste en tijdelijke opstallen zijn verwijderd die niet voldoen aan de eisen zoals gesteld in artikel 9 van het Tuincomplex Reglement;
 - b. Vaste en tijdelijke opstallen zijn verwijderd, met uitzondering van die vaste en tijdelijke opstallen waarvan de nieuwe gebruiker of een ander lid (schriftelijk) verklaard heeft deze over te nemen en die wél voldoen aan de eisen zoals beschreven in artikel 9 van het Tuincomplex Reglement.
 - c. Alle overige roerende goederen zijn afgevoerd, met uitzondering van de roerende goederen waarvan de nieuwe gebruiker of een ander lid (schriftelijk) verklaard heeft deze over te nemen.

Artikel 5 Verplichtingen van de leden

1. Ieder lid is verplicht zich te houden aan alle in de Statuten, het Huishoudelijk Reglement, het Tuincomplex Reglement en andere reglementen gestelde artikelen in zoverre deze niet in strijd zijn met de wet of met de Statuten.
2. Ieder lid dient de doelstellingen van de vereniging te onderschrijven zoals geformuleerd in Artikel 3 van de Statuten en in Artikel 3 van dit Huishoudelijk Reglement.
3. Kandidaatleden dienen, bij de aanvraag van het lidmaatschap, woonachtig te zijn in de regio Haaglanden.
4. Ieder lid is verplicht algemene werkzaamheden te verrichten voor het onderhoud van het tuincomplex. Nadere regels omtrent de algemene werkzaamheden zijn vastgelegd in Artikel 11 van dit Huishoudelijk Reglement.
5. Ieder lid is verplicht de aanwijzingen van de tuincontrolecommissie over het tuinonderhoud op te volgen. Nadere regels omtrent het tuinonderhoud zijn vastgelegd in het Tuincomplexreglement.
6. Leden en kandidaatleden zijn verplicht om tijdig adreswijziging en wijziging van emailadres of telefoonnummer door te geven aan het ledensecretariaat.

Artikel 6 Financiële rechten en verplichtingen van de leden

1. Conform Artikel 19 lid 5 van de Statuten zijn de leden jaarlijks gehouden tot betaling van de door de algemene ledenvergadering vastgestelde contributie en de vergoeding voor het gebruik van de tuin. De leden ontvangen daarvoor jaarlijks een rekening.
2. De rekening dient door de leden te worden voldaan vóór 1 februari van betreffende jaar, indien gewenst in twee gelijke termijnen: de eerste termijn vóór 1 februari en de tweede

- termijn vóór 1 april van het lopende jaar.
3. Bij aanvang van het lidmaatschap bestaan de financiële verplichtingen uit:
 - a. De vergoeding voor het gebruik van de tuin (per m²)
 - b. De contributie, inclusief bijdrage voor onderhoud van het complex en lidmaatschap AVVN
 - c. Entreegeld
 - d. Waarborgsom sleutel(s)
 - e. Waarborgsom tuinonderhoud
 4. Indien het lidmaatschap aanvangt in de loop van het boekjaar, dan is de vergoeding voor het gebruik van de tuin, alsmede de contributie naar rato van het aantal resterende maanden van het lopende boekjaar, verschuldigd. Het boekjaar loopt van 1 januari t/m 31 december.
 5. De waarborgsommen worden door de vereniging benut ter verrekening van door het lid niet nagekomen verplichtingen. Indien geen verrekening plaatsvindt, worden de waarborgsommen na beëindiging van het lidmaatschap en na inleveren van de sleutel(s) aan het lid terugbetaald.

Artikel 7 Kandidaatleden en wachtlijst

1. Kandidaatleden zijn geen lid van de vereniging.
2. Kandidaatleden worden door het bestuur opgenomen op een wachtlijst op volgorde van ontvangst van de schriftelijke aanmelding.
3. Kandidaatleden komen in aanmerking voor het gebruik van een tuin op volgorde van de wachtlijst.
4. Kandidaatleden betalen geen contributie.

Artikel 8 Opzeggen lidmaatschap door het lid

1. Het opzeggen van het lidmaatschap door het lid is geregeld in de Statuten art. 7 lid 1, 3, 4 en 6.
2. Opzeggen van het lidmaatschap dient voor 15 november te geschieden door schriftelijke opzegging bij het bestuur (per brief of email).
3. Het lidmaatschap eindigt na opzegging met ingang van het volgende boekjaar (1 januari). Het gestelde in de Statuten art. 7 lid 3, 4 en 6 blijft onverminderd van toepassing.
4. Na opzegging van het lidmaatschap dient de tuin uiterlijk op 31 december onkruidvrij en opgeruimd te worden opgeleverd (zie H.R. artikel 4.9). Onder opgeruimd wordt verstaan:
 - a. ontdaan van alle roerende goederen met uitzondering van de roerende goederen waarvan het nieuwe lid of een ander lid (schriftelijk) verklaart deze over te nemen.
 - b. ontdaan van alle (tijdelijke) opstallen die niet voldoen aan de eisen zoals gesteld in artikel 9 van het Tuincomplex Reglement). Tot de te verwijderen zaken behoren alle zaken die volgens dit Reglement niet toegestaan zijn.
5. Bij het niet nakomen van deze verplichting, ontvangt het lid de waarborgsom tuinonderhoud niet terug. Moeten voor het weer op orde maken van de tuin kosten gemaakt worden die het bedrag van de borg te boven gaat, dan worden deze meerkosten in rekening gebracht bij het vertrekkende lid.

Artikel 9 Opzeggen lidmaatschap door de vereniging

1. Het opzeggen van het lidmaatschap door de vereniging is geregeld in de Statuten art 7 lid 2 en 5. Opzegging namens de vereniging gebeurt schriftelijk door het bestuur.
2. De vereniging zegt het lidmaatschap op wanneer:
 - a. het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die de Statuten aan het

- lidmaatschap stellen;
 - b. het lid herhaaldelijk zijn verplichtingen zoals vastgelegd in de Statuten en Reglementen, niet nakomt;
 - c. het redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.
3. Bij opzegging van het lidmaatschap door het bestuur in de loop van het boekjaar:
- a. vindt geen terugbetaling plaats van de vergoeding voor het gebruik van de tuin voor het lopende boekjaar, tenzij voor het resterende deel van het jaar een nieuw, betalend lid gevonden wordt. Het bestuur kan hierop een uitzondering maken.
 - b. Bij eventuele terugbetaling van de vergoeding voor het gebruik van de tuin, zal deze geschieden naar rato van het aantal resterende maanden van het lopende boekjaar. Het boekjaar loopt van 1 januari t/m 31 december.
 - c. vindt geen terugbetaling plaats van de contributie voor het lopende boekjaar, tenzij voor het resterende deel van het jaar een nieuw, betalend lid gevonden wordt. Het bestuur kan hierop een uitzondering maken.
 - d. Bij eventuele terugbetaling van de contributie, zal deze geschieden naar rato van het aantal resterende maanden van het lopende boekjaar. Het boekjaar loopt van 1 januari t/m 31 december.
4. Na opzegging van het lidmaatschap door de vereniging aan het eind van het boekjaar, dient de tuin uiterlijk op 31 december onkruidvrij en opgeruimd, zoals beschreven in artikel 4.9, te worden opgeleverd.

Artikel 10 Sleutels

1. Bij aanvang van het lidmaatschap ontvangt het lid tegen betaling van de waarborgsom sleutels een sleutel van de toegangshekken en de kantine.
2. Ieder lid kan tegen betaling van een waarborgsom een extra sleutel in gebruik krijgen van het bestuur of diens gemachtigde.
3. Bij beëindiging van het lidmaatschap dienen alle sleutels te worden ingeleverd bij het bestuur of diens gemachtigde. De waarborgsom sleutels wordt na ontvangst van de sleutels door de vereniging terugbetaald.

Artikel 11 Algemene werkzaamheden

1. Ieder lid is verplicht algemene werkzaamheden te verrichten voor het onderhoud van het tuincomplex.
2. Bestuursleden en commissieleden zijn uitgezonderd van de algemene werkzaamheden.
3. Leden die door leeftijd of andere fysieke omstandigheden bepaalde werkzaamheden niet kunnen verrichten, kunnen op hun verzoek en in overleg met het bestuur om passend werk vragen. Zie artikel 11.11
4. De werkzaamheden staan onder leiding van een bestuurslid of diens gemachtigde.
5. De werkzaamheden worden verricht tijdens een werkbeurt.
6. Het aantal verplichte werkbeurten en de duur van de werkbeurt wordt bepaald door de algemene ledenvergadering.
7. De werkbeurt wordt uitgevoerd op zaterdagochtend volgens een jaarlijks vast te stellen rooster. De leden ontvangen dit rooster in maart van het lopende verenigingsjaar.
8. Bij verhindering op de ingeroosterde datum meldt het lid zich voorafgaande aan de datum af bij de organisator van de werkbeurt. Het lid geeft daarbij aan op welke andere datum volgens het rooster de werkbeurt wel wordt uitgevoerd.
9. Leden die zonder bericht niet verschijnen op één of meer werkbeurten worden door het

bestuur opnieuw ingeroosterd en hiervan op de hoogte gesteld.

10. Wanneer een opgeroepen lid tweemaal zonder voorafgaand bericht verstek laat gaan, ontvangt het lid een aanschrijven van het bestuur. Blijft het lid ook daarna in gebreke dan is Artikel 25 Sancties van dit reglement van toepassing.
11. In overleg met het bestuur kan in individuele gevallen een afspraak worden gemaakt over andere invulling van de algemene werkzaamheden, dan wel inzet op een ander tijdstip dan op het rooster van de werkbeurten is aangegeven.

Artikel 12 Het bestuur

1. De samenstelling van het dagelijks bestuur en de taken en bevoegdheden van het bestuur zijn geregeld in Artikel 8, 9, 10 en 11 van de Statuten.
2. Het dagelijks bestuur heeft de dagelijkse leiding van de vereniging.
3. Het bestuur stelt de taken en bevoegdheden van de andere bestuursleden vast.
4. In Artikel 13 tot en met 15 van dit Huishoudelijk Reglement zijn de taken van het dagelijks bestuur nader omschreven, voor zover niet in strijd met de Statuten.

Artikel 13 De voorzitter

1. De voorzitter is belast met de algemene leiding van de vereniging. Hij leidt de vergaderingen, is woordvoerder namens de vereniging en vertegenwoordigt de vereniging bij externe aangelegenheden.
2. De voorzitter houdt toezicht op de naleving van de Statuten, reglementen en besluiten van de organen van de vereniging.

Artikel 14 De secretaris

De secretaris is belast met de administratie van de vereniging, met uitzondering van de financiële administratie, waaronder:

- a. toezicht houden op en het voeren van de correspondentie;
- b. het voeren van het ledensecretariaat;
- c. het bijeenroepen, de agenda en de stukken voor de ledenvergadering;
- d. de bekendmaking van besluiten van organen van de vereniging;
- e. het jaarverslag vereniging;
- f. het archiefbeheer.

Artikel 15 De penningmeester

De penningmeester is belast met:

- a. het beheren en bewaken van de geldmiddelen en verdere eigendommen van de vereniging en het voeren van de administratie hiervan;
- b. het innen van de in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement genoemde geldmiddelen en het verrichten van de betalingen;
- c. het opmaken van het jaarverslag over het gevoerde financiële beleid met de daarbij behorende balans en staat van baten en lasten;
- d. het opstellen van de begroting en het bewaken van de door de algemene vergadering goedgekeurde begroting.

Artikel 16 Ledensecretariaat

1. Het ledensecretariaat zoals genoemd in Art. 14 lid 1b omvat de volgende taken:

- a. Het beheer van de ledenlijst;
- b. Het beheer van de wachtlijst met kandidaatleden;
- c. Het bevestigen van de beëindiging van het lidmaatschap na opzegging;
- d. Het uitgeven van de vrijgekomen tuinen aan kandidaatleden;
- e. Het uitgeven van de lidmaatschapsverklaring en de eerste factuur;
- f. De uitgifte van nieuwe sleutels.

Artikel 17 Financiële administratie

1. Tot de financiële administratie zoals genoemd in Art. 15 lid 1a behoren de volgende taken:
 - a. Het opstellen en verzenden van rekeningen aan de leden en aan derden;
 - b. Het administreren van de ingekomen betalingen;
 - c. Het administreren en betalen van facturen aan derden.

Artikel 18 Commissies

1. Het bestuur en de algemene vergadering zijn bevoegd om commissies in te stellen en de samenstelling, taken en bevoegdheden van deze commissies te regelen.
2. De commissies zijn verantwoording verschuldigd aan het orgaan dat hen heeft ingesteld.
3. Tot lid van een commissie kunnen zowel leden van de vereniging als hun gezinsleden of (tuin)partners worden benoemd. Uitzondering hierop vormt de kascommissie. De functie van coördinator van de overige commissies kan slechts door leden worden vervuld.
4. De taken en werkwijze van de commissies worden bepaald in overleg tussen de commissieleden en het orgaan dat hen heeft ingesteld. Indien gewenst kunnen de taken en werkwijze van de commissies door de ledenvergadering worden vastgelegd in een reglement.

Artikel 19 Permanente commissies

1. De vereniging kent drie permanente commissies:
 - a. de kascommissie.
 - b. de tuincontrolecommissie.
 - c. de winkelcommissie
2. De leden van de kascommissie worden benoemd door de algemene ledenvergadering.
3. De taken en de wijze van aanstellen van deze commissies zijn bepaald in de Statuten en in het Huishoudelijk Reglement.
4. De rechten en verplichtingen van de leden aangaande de uitvoering van de taken door deze commissies zijn vastgelegd in de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en met betrekking tot de tuincontrolecommissie ook in het Tuincomplexreglement.

Artikel 20 Kascommissie

1. De kascommissie bestaat uit tenminste twee leden en een reservelid die door de algemene ledenvergadering worden benoemd en die geen bestuurslid zijn.
2. Een voormalig bestuurslid kan alleen in de kascommissie worden benoemd indien zijn bestuurstaak tenminste een jaar beëindigd is.
3. De taken van de kascommissie en de verplichtingen van het bestuur ten aanzien van de kascommissie zijn vastgelegd in de Statuten art. 18 lid 3.
4. De kascommissie komt bijeen zo vaak als zij dit nodig acht.
5. Het reservelid van de commissie zal zoveel mogelijk bij de bijeenkomsten van de commissie aanwezig zijn.
6. Een commissielid, dat zijn lidmaatschap beëindigt, zal uiterlijk veertien dagen na datum van

beëindiging van het lidmaatschap, al in zijn bezit zijnde gegevens de werkzaamheden betreffende, aan het bestuur overhandigen of bij aangetekende brief toezenden.

7. Een lid of reservelid van de commissie kan zijn lidmaatschap tussentijds beëindigen door dit tijdig schriftelijk aan het bestuur bekend te maken.

Artikel 21 Tuincontrolecommissie

1. De tuincontrolecommissie ziet namens het bestuur toe op het onderhoud van de tuinen. Daarbij toetst de tuincontrolecommissie het onderhoud aan de bepalingen in het Tuincomplex Reglement.
2. De tuincontrole wordt door de commissie uitgevoerd volgens een jaarlijks door het bestuur en de tuincontrolecommissie vast te stellen rooster. Het rooster wordt uiterlijk in maart van het lopende verenigingsjaar bekend gemaakt aan de leden.
3. De tuincontrolecommissie stelt het betreffende lid per brief of email op de hoogte van de geconstateerde gebreken, met het verzoek om deze voor de volgende tuincontroledatum te herstellen.
4. Wanneer een door de tuincontrolecommissie aangeschreven lid tweemaal in gebreke blijft, verzoekt de tuincontrolecommissie het bestuur om dit lid aan te schrijven met vermelding van een termijn waarop de gebreken hersteld moeten zijn. Vanaf dat moment neemt het bestuur de correspondentie met het betreffende lid over conform de bepalingen in het Tuincomplexreglement.

Artikel 22 Winkelcommissie

1. de taak van de winkelcommissie bestaat uit het in- en verkopen voor gezamenlijke rekening relevante goederen;
2. alle inkopen en het vaststellen van de verkoopprijzen geschieden in overleg met het bestuur, of gedelegeerde van het bestuur bij de commissie;
3. de coördinator van de commissie is verplicht zijn overzichtelijk bijgehouden boekhouding op verlangen van het bestuur, of zijn gedelegeerde in de commissie te overleggen;
4. De coördinator is verder verplicht de niet voor onmiddellijk gebruik benodigde gelden tegen kwijting over te dragen aan de penningmeester van het tuincomplex, of deze gelden op een door het bestuur aan te wijzen bank- of girorekening te storten.

Artikel 23 Gebruik en beheer van de kantine

1. De kantine is toegankelijk voor alle leden.
2. Het beheer van de kantine kan door het bestuur worden opgedragen aan een beheerder of aan een kantinecommissie.
3. De keuken is alleen toegankelijk voor het bestuur, de beheerder of de kantinecommissie.
4. Het uitventen van koopwaar in de kantine is niet toegestaan, behoudens door de beheerder of de kantinecommissie voor de uitoefening van hun taken.
5. Verenigingsactiviteiten worden georganiseerd in de kantine op initiatief van het bestuur of een commissie. Deze activiteiten zijn voor alle leden toegankelijk.
6. Activiteiten in de kantine op initiatief van leden, worden georganiseerd na toestemming van het bestuur en in aanwezigheid van een bestuurder, de beheerder of een lid van de kantinecommissie. Ook deze activiteiten zijn voor alle leden van de vereniging toegankelijk.
7. In de kantine zijn de verkoop en het nuttigen van alcoholische dranken toegestaan zolang voor de kantine de horecavergunning van kracht is en een lid van de kantinecommissie

aanwezig is die beschikt over de daarvoor benodigde diploma (IVA – Instructie Verantwoord Alcoholgebruik).

8. Op grond van de Tabakswet en om overlast te voorkomen is roken in de kantine en op het terras verboden.

Artikel 24 Algemene verbodsbepalingen

1. Het is leden niet toegestaan om binnen de hekken van het tuincomplex en in de kantine:
 - a. balspelen of andere sporten uit te oefenen;
 - b. reclame te maken, te venten of handel te drijven, uitgezonderd via de kantine of de winkel door de daarvoor door het bestuur gemachtigde leden;
 - c. te overnachten;
 - d. andere leden of hun bezoekers te hinderen, te grieven, te beledigen of vals te beschuldigen. Met name zijn verboden: politieke propaganda en discriminerende uitingen ten aanzien van sekse en etniciteit;
 - e. tuinen van andere leden te betreden en/of zaken of producten mee te nemen
 - f. de orde te verstoren, zoals dat ook geldt voor de openbare orde buiten het tuincomplex.
2. Bij overtreding van het in lid 1a t/m f bepaalde legt het bestuur een sanctie op conform Artikel 25 van dit reglement.

Artikel 25 Sancties

1. Bij het niet nakomen van de verplichtingen door een lid, is het bestuur bevoegd tot het opleggen van een sanctie.
2. Het bestuur kan overgaan tot het opleggen van een sanctie indien het lid:
 - a. Zonder voorafgaande opgave van redenen de hem opgedragen algemene werkzaamheden niet of niet naar behoren uitvoert;
 - b. Zijn tuin en de daarop aanwezige opstallen niet of niet naar behoren onderhoudt;
 - c. Zich niet aan de bepalingen in de Statuten, reglementen, besluiten van de algemene vergadering en/of openbaar bekendgemaakte bestuursbesluiten houdt.
3. Indien een lid na aanschrijving door het bestuur zijn verplichting niet nakomt binnen de daarvoor door het bestuur gestelde termijn, dan is artikel 7 lid 1 en 2 of 5 van de Statuten van toepassing (Einde lidmaatschap door de vereniging).

Artikel 26 Slotbepaling

1. Gevallen waarin dit Huishoudelijk Reglement niet voorziet, zijn geregeld door de Wet, in de Statuten en in het Tuincomplex Reglement.
2. Gevallen waarin de Wet, de Statuten en de Reglementen niet voorzien, beslist het bestuur. Het bestuur dient daarvoor verantwoording af te leggen aan de algemene ledenvergadering.

Tuincomplex Reglement (TCR)

Artikel 1 Reglementen

1. Op grond van Artikel 20 lid 2 van de Statuten (d.d. 11 juli 2011) worden de organisatie van de vereniging en de taken en bevoegdheden van haar organen nader uitgewerkt in reglementen.
2. De Algemene ledenvergadering stelt de volgende reglementen vast:
 - a. Het Huishoudelijk Reglement
 - b. Het Tuincomplex Reglement
 - c. Eventueel nader gewenste reglementen.
3. De reglementen worden vastgesteld bij gewone meerderheid van stemmen.
4. Nieuwe reglementen treden in werking op de eenentwintigste dag na de dag waarop de algemene ledenvergadering het besluit tot vaststelling of wijziging van het reglement heeft aangenomen, tenzij de algemene ledenvergadering anders bepaalt.
5. Van iedere vaststelling of wijziging wordt mededeling gedaan aan de leden onder vermelding van de datum van inwerkingtreding.
6. Het bestuur is bevoegd om in spoedeisende gevallen voor de duur van ten hoogste een jaar een uitvoeringsbesluit vast te stellen, welk besluit op de eerstvolgende algemene ledenvergadering ter bekrachtiging dient te worden voorgelegd. Het uitvoeringsbesluit bindt de leden vanaf de dag nadat dit besluit aan de leden bekend is gemaakt.

Artikel 2 Tuincomplex Reglement

1. Het Tuincomplex Reglement omvat de regels voor het beheer, gebruik en het onderhoud van de eigen tuin en van het tuincomplex.

Artikel 3 Rechten en verplichtingen van de leden

1. Ieder lid is verplicht zich te houden aan alle in de Statuten, het Huishoudelijk Reglement, het Tuincomplex Reglement en andere reglementen gestelde regels in zoverre deze niet in strijd zijn met de Wet of met de Statuten.

Artikel 4 Regels voor het gebruik van de eigen tuin

1. Ieder lid dient de tuin actief te bewerken door daarop te tuinieren. Dat betekent dat:
 - a. De tuin zichtbaar wordt onderhouden en vrij wordt gehouden van onkruid.
 - b. Tenminste tweederde van de oppervlakte van de tuin onverhard is en in gebruik is voor beplanting met groenten, fruit en/of bloemen.
 - c. Het groenafval op de eigen tuin wordt gecomposteerd.
2. Het storten van puin, stenen of afval op de tuin is niet toegestaan.
3. De opslag van materialen anders dan voor gebruik in de tuin, is niet toegestaan.
4. Het gebruik van grind, grit, split of in het werk gestort beton voor verharding van paden terras, plantbakken of opstallen, is niet toegestaan.
5. Het gebruik van de tuin voor commerciële activiteiten is niet toegestaan.
6. De beplanting op de eigen tuin mag geen (toekomstige) schaduwwerking veroorzaken op de naastgelegen tuinen. Om schaduwwerking te voorkomen mag aan de zonzijde van de grens met een andere tuin in de eerste 0,5m geen beplanting hoger van 0,5m worden geplaatst. Op een afstand van meer dan 0,5m van de tuingrens geldt dat de beplanting aan de zonzijde van de tuingrens niet hoger mag zijn dan de afstand tot de tuingrens plus 0,5m.

7. De beplanting mag geen worteloverlast of schade veroorzaken op de aangrenzende tuinen, de algemene paden of aan de waterleiding.
8. Het planten van bomen (met uitzondering van fruitbomen), hennepplanten, bamboe en andere woekerende struiken is niet toegestaan.
9. Fruitbomen of struiken dienen op tenminste 1m afstand van de algemene heg of het algemene pad te worden geplaatst en mogen niet hoger worden dan 4 meter. Is een boom bij in werking treden van dit artikel al hoger is dan 4 meter, dan dient die boom op de dan gemeten hoogte gehouden te worden.
10. Beplanting langs een openbaar pad op het complex mag niet hinderlijk boven dat pad groeien. De onderste takken van die beplanting mogen daarom niet lager zijn dan 2.5 meter boven dat pad. Voorts dienen vruchten van deze beplanting op een zodanig tijdstip te worden geoogst dat voorkomen wordt dat deze op het pad vallen.
11. Het rooien van fruitbomen dient aangevraagd te worden bij het bestuur.
12. Het is niet toegestaan de grenzen van de tuin te wijzigen, zonder toestemming van het bestuur.
13. Het is niet toegestaan geluidsapparatuur te gebruiken die hoorbaar is op de naastgelegen tuinen.
14. Ieder lid dient de aanwijzingen van de tuincontrolecommissie over het gebruik en de staat van onderhoud van de eigen tuin op te volgen binnen de daarvoor door de tuincontrolecommissie gestelde termijn.
15. Het is niet toegestaan menselijke en/of dierlijke resten in de tuin te begraven of op andere wijze aan te brengen. Mest van dierlijke origine is hiervan uitgezonderd.

Artikel 5 Regels voor het onderhoud van de directe omgeving van de eigen tuin

1. Iedere lid is verantwoordelijk voor het onderhouden van de directe omgeving van de eigen tuin. Dit betreft ter hoogte van de eigen tuin het onkruidvrij houden van een strook tot aan het midden van het pad aan de buitenzijde van de tuin.

Artikel 6 Regels voor het onderhoud van algemene heggen en hekwerken ter hoogte van de eigen tuin

1. De leden met een tuin langs het hek aan de zijde van Forum Hadriani dienen de onderkant van het hekwerk onkruidvrij te houden. Eventuele beplanting mag niet uitbreiden onder het hek en aan de andere zijde van het hek.
2. De leden met een tuin langs de heg en het hek langs de Arentsburghlaan dienen het talud en de onderkant van het hek onkruidvrij te houden.
3. Leden met een tuin die wordt begrensd door een algemene heg, dienen na het snoeien van de heg (door de vereniging) het snoeiafval zelf op te ruimen.
4. De tuinzijde van de heg langs het algemene middenpad wordt door het lid zelf gesnoeid.

Artikel 7 Regels voor het onderhoud van de sloot langs de eigen tuin

1. Leden met een tuin grenzend aan de sloot, dienen ervoor te zorgen dat geen vaste- of vloeibare afvalmaterialen in de sloot terecht komt.
2. De vereniging zorgt ervoor dat driemaal per jaar, voorafgaande aan de schouw door het Hoogheemraadschap (voor 1 juni en voor 15 oktober), de sloot vrij wordt gemaakt van kroos, begroeiing en zwerfvuil zodat de afwatering van het tuincomplex en de aanvoer van water naar de waterpomp niet worden belemmerd.

3. Leden met een tuin grenzend aan de sloot, dienen de slootkant tot 1m aan weerszijden van het water vrij te houden van beplanting of opslag van materialen. Op deze strook is alleen beloopbare begroeiing (niet zaad verspreidend) of worteldoek toegestaan, zodat de slootkant vrij blijft voor inspectie door het Hoogheemraadschap (jaarlijks in maart en oktober).
4. De begroeiing op de slootkant dient door het aangrenzende lid gemaaid/kort gehouden te worden.

Artikel 8 Regels voor het onderhoud van de greppels langs de eigen tuin

1. De leden met tuinen die zijn begrensd door een greppel die haaks staan op het hoofdpad, dienen de greppel(s) rechts van hun tuin op diepte te houden en vrij te houden van onkruid, beplanting, aarde of opslag van materialen zodat overtollig regenwater via de greppel kan worden afgevoerd. Greppels langs het hoofdpad worden tijdens werkbeurten onderhouden.

Artikel 9 Regels voor het plaatsen van opstallen op de eigen tuin

1. Ten aanzien van bebouwing op het complex en op de tuinen dienen de vereniging en de leden zich te houden aan de vigerende bouwvoorschriften van de gemeente zoals die zijn gesteld in het bestemmingsplan en de huurovereenkomst.
2. De bouw van opstallen die niet voldoen aan deze bouwvoorschriften is niet toegestaan.
3. Het plaatsen van nieuwe opstallen, als vermeld onder artikel 9.5.a., dient aangevraagd te worden bij het bestuur met situatietekening, maataanduiding en tekening/foto van de te plaatsen opstal.
4. Nieuwe opstallen waarvoor geen toestemming is verleend door het bestuur en die niet voldoen aan de gestelde regels dienen op last van het bestuur door het betreffende lid te worden verwijderd.
5. Per tuin zijn de volgende opstallen toegestaan (*dit is een wijziging per 1 januari 2023*):
 - a. Per volkstuin (= ongeveer 100 m²) mag één opstal (schuur/kast, overkapping of kas) worden opgericht met een oppervlakte van max 5 m². De bouwhoogte mag niet meer bedragen dan 2 meter.
 - b. Een gereedschapsberging (kist) met hoogte 0,5m, breedte 0,6m en lengte 2,25m.
 - c. Platglasbakken met een maximale hoogte van 0,5m.
 - d. Windschermen met een maximale lengte van 2,5 m. en maximale hoogte van 1,8m.
6. De opstallen mogen geen schaduw veroorzaken in de naastgelegen tuinen. Om schaduwwerking te voorkomen moet bij het plaatsen van nieuwe opstallen aan de zonzijde van de tuingrens een afstand tot de tuingrens worden aangehouden van tenminste de hoogte van het opstal plus 0,5m.
7. Houten opstallen mogen alleen worden geschilderd in de kleur groen of bruin.
8. Nieuwe gebouwde opstallen (schuur/kas/ overkapping) en windschermen dienen op minimaal 0,5m uit de kant van de algemene paden of heggen te worden geplaatst in verband met het kunnen laten passeren van (krui)wagens en het snoeien van de heg.
9. Om beschadiging aan de waterleiding te voorkomen, worden nieuwe fruitbomen, gebouwde opstallen of windschermen aan de pad-zijde van de waterleiding (zijde tuinslangen) op tenminste 1m afstand van de het pad geplaatst.
10. Bouwsels van voor 31 december 1990, die niet aan deze eisen voldoen, worden gehandhaafd, maar mogen niet worden vernieuwd.
11. Het is bij wet verboden om gebruik te maken van asbesthoudende materialen (eternietplaten) en/of als zodanig herkenbare afbraakmaterialen.
12. In bestaande constructies zijn asbesthoudende materialen nog toegestaan, echter bij verbouwing mag dit materiaal niet worden hergebruikt. Bij wet is per 31 december 2024 het

in de buitenlucht aanwezig zijn van asbesthoudende materialen verboden en dient daarom voor die tijd verwijderd te worden. Het materiaal dient door het lid van de tuin te worden afgevoerd naar de afvalverwerking. Daarbij dienen de daarvoor geldende voorschriften van de gemeente te worden gevolgd. Om gezondheidsrisico's te vermijden is in ieder geval het breken of anderszins beschadigen van het materiaal verboden.

- 13.** Tijdelijke (demontabele) driedimensionale opstallen, anders dan de opstallen genoemd in artikel 9, zijn alleen toegestaan, of ter ondersteuning van gewas, of ter bescherming van het gewas tegen vogels. Ze zijn toegestaan in de periode 1 maart – 15 november en zoveel korter als ze functioneel niet meer noodzakelijk zijn, of langer indien ze voor bescherming van het gewas tot de oogst nog nodig zijn.

Artikel 10 Regels voor het gebruik van de opstallen op de eigen tuin

1. De opstallen op de eigen tuin mogen niet aan andere leden of aan derden in gebruik worden gegeven.
2. De opstallen mogen niet worden gebruikt voor de opslag van materialen die geen verband houden met het gebruik van de tuin.

Artikel 11 Regels voor het telen van aardappelen

1. Maximaal eenderde deel van de tuin mag worden beplant met aardappelen.
2. Om ziekten en plagen tegen te gaan, is het telen van aardappelen alleen toegestaan op het ieder jaar door het bestuur aan te wijzen gedeelte van de tuin. De leden worden hierover aan het begin van het jaar geïnformeerd via de nieuwsbrief en het mededelingenbord.

Artikel 12 Regels voor het algemeen onderhoud van het tuincomplex

1. Het onderhoud van de algemene delen van het tuincomplex gebeurt door de leden.
2. De leden zijn verplicht algemene werkzaamheden uit te voeren ten behoeve van het onderhoud van het tuincomplex, zoals geregeld in Artikel 11 van het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 13 Regels voor het afvoeren van afval, tuinafval en compost

1. Afval dient zoveel mogelijk mee naar huis genomen te worden, of door het lid zelf naar een gemeentelijk afvalbrengstation gebracht te worden.
2. De vereniging stelt zich ten doel om zo min mogelijk tuinafval af te voeren door het afval zoveel mogelijk op de eigen tuin te verwerken en opnieuw te gebruiken.
3. Het tuinafval wordt gescheiden verwerkt, volgens de regels die door het bestuur worden gesteld.
3. De regels voor scheiden van het afval worden bekend gemaakt op het mededelingenbord of ter plaatse bij het afvalstation of de algemene compostbak.
4. Iedere tuin dient te beschikken over tenminste één compostbak voor het verwerken van verteerbaar en schoon groenafval op de eigen tuin.
5. Afval van planten van de nachtschadefamilie (o.a. tomaten, aardappelen, paprika's en aubergine), mag niet worden gestort op de eigen compostbak.

Artikel 14 Regels voor het gebruik van gereedschap van de vereniging

1. De vereniging beschikt over kruiwagens en gereedschap voor het uitvoeren van algemene werkzaamheden.

2. Gebruik van al het gereedschap is op eigen risico van het lid.
3. Motorgereedschap mag alleen door de daarvoor door het bestuur aangewezen leden worden gebruikt. Deze leden dienen de veiligheidsvoorschriften te volgen en de daarvoor door de vereniging beschikbaar gestelde beschermende hulpmiddelen te gebruiken.
4. De kruiwagens zijn beschikbaar voor gebruik door de leden voor werkzaamheden op de eigen tuin.
5. De kruiwagens dienen dezelfde dag na gebruik schoon te worden teruggebracht.
6. Eventuele gebreken dienen na gebruik te worden gemeld aan het bestuur (mondeling of per email).
7. De kruiwagens mogen niet onbeheerd op de tuin of elders op het tuincomplex worden achtergelaten.
8. Onderhoud- en reparatiewerkzaamheden door derden en aanschaf van nieuw gereedschap worden uitgevoerd in opdracht van het bestuur.

Artikel 15 Watervoorziening op het tuincomplex

1. Voor het sproeien of begieten van de tuinen wordt water uit de Vliet gebruikt (geen drinkwater).
2. De vereniging beheert een leidingstelsel, waterpomp en tuinslangen om het besproeien van tuinen mogelijk te maken.
3. Het water wordt in de winterperiode afgesloten om vorstschade te voorkomen. Het water wordt ieder jaar in april aangesloten, afhankelijk van de weersomstandigheden.
4. Leden met een tuin aan de sloot zijn verplicht recht van overpad te verlenen aan andere tuinleden voor het halen van water uit de sloot.
5. Het is niet toegestaan water te tappen voor het besproeien van de tuin uit de buitenkraan bij de kantine (leidingwater).
6. Het is niet toegestaan de tuin te besproeien, als de betreffende tuinder niet aanwezig is op het tuincomplex.

Artikel 16 Toegang tot de tuinen

1. Het is niet toegestaan de tuin van andere tuinleden te betreden zonder toestemming van het betreffende lid.
2. Uitgezonderd van deze regel zijn de leden van het bestuur en de leden van de tuincontrolecommissie tijdens de uitoefening van hun functie en de imker voor het scheppen van een bijenvolk.
3. Indien de werkzaamheden dat vereisen, krijgen de deelnemers aan de werkbeurt toestemming van het bestuur voor het uitvoeren van algemene werkzaamheden op een tuin.

Artikel 17 Toegang van kinderen en bezoekers tot het tuincomplex

1. Kinderen jonger dan achttien jaar zonder geleide door een lid worden op het tuincomplex niet toegelaten.
2. Bezoekers zonder geleide door een lid worden op het tuincomplex niet toegelaten, tenzij het lid hier vooraf toestemming voor heeft gegeven.
3. De leden zijn in alle gevallen zelf verantwoordelijk voor het gedrag van de (klein)kinderen en/of bezoekers die zij introduceren op het tuincomplex.

Artikel 18 Regels voor het gebruik van de speeltuin

1. De speeltuin naast de kantine is bedoeld voor gebruik door de kinderen van de leden van de

vereniging en/of de kinderen van de bezoekers van een lid van de vereniging, in aanwezigheid van dit lid.

2. Gebruik van de speeltuin door minderjarige kinderen is alleen toegestaan onder toezicht en verantwoordelijkheid van de (groot)ouders en/of, bij afwezigheid van (groot)ouders, het lid dat de kinderen introduceert.
3. Gebruik van de speeltuin gebeurt op eigen risico.
4. (Geluids)overlast van de kinderen in de speeltuin is niet toegestaan.
5. Na gebruik van de speeltuin dient het speelgoed te worden teruggelegd op de daarvoor bestemde plaats onder het speelhuis.
6. Na gebruik van de zandbak dient het deksel op de zandbak te worden geplaatst.

Artikel 19 Regels voor het houden van dieren op de tuin

1. Het is niet toegestaan dieren te houden op de tuin.
2. Het is niet toegestaan dieren mee te nemen op het tuincomplex, met uitzondering van een hond, mits aangelijnd en onder gezag.
3. Het houden van bijen is toegestaan na toestemming van het bestuur op de daarvoor aangewezen locatie(s).
 - a. De imker moet gediplomeerd zijn en zijn/haar diploma overleggen aan het bestuur of op andere wijze zijn/haar deskundigheid kunnen aantonen.
 - b. Bijen kunnen uitsluitend worden gehouden door leden op de daarvoor bestemde plek(ken). Een kastplaats kan schriftelijk worden aangevraagd bij het bestuur.
 - c. Bij het vertrek van een imker is deze verplicht zijn kasten/korven mee te nemen.
 - d. Het bestuur is op generlei wijze aansprakelijk of verantwoordelijk voor mogelijke schade en/of letsel als gevolg van het houden van bijen op het complex.

Artikel 20 Regels en overige bepalingen van de overheid

1. Het gebruik van de tuin dient in overeenstemming te zijn met geldende milieuregels en de overige bepalingen van de gemeente en hogere overheden. Dit betekent dat:
 - a. Het gebruik van chemisch synthetische gewasbeschermingsmiddelen niet is toegestaan. Indien de bodem van de tuin en/of het grondwater aantoonbaar door toedoen van het betreffende lid dan wel door het gebruik van de tuin is verontreinigd met stoffen die naar de op dat moment gangbare opvattingen gevaar opleveren voor de volksgezondheid en/of het milieu, dan zal het lid na eerste aanzegging door het bestuur de bodem- en of grondwaterverontreiniging onmiddellijk en voor eigen rekening (doen) saneren. Bovenstaande geldt ook voor chemische bestrijdingsmiddelen.
 - b. De grond niet dieper dan 30cm beroerd mag worden in verband met de mogelijke verstoring van archeologisch erfgoed (Provinciale Verordening Ruimte);
 - c. Gebruik asbesthoudende materialen is niet toegestaan. Afvoer van asbesthoudende materialen dient te geschieden op de door de gemeente voorgeschreven wijze voor de afvoer naar dergelijke materialen naar de afvalverwerking. Aanwezige asbest dient bij het vertrek van een lid meegenomen te worden. Aanwezige asbest dient wettelijk uiterlijk voor 31 december 2024 verwijderd en afgevoerd te zijn. Zie ook artikel 9.12.

Artikel 21 Aanvullende verbodsbepalingen

1. In aanvulling op het Huishoudelijk Reglement Artikel 23 Algemene Verbodsbepalingen zijn op het tuincomplex onderstaande verbodsbepalingen van toepassing.

2. Het is verboden paden voor algemeen gebruik te beschadigen, te verleggen, te verontreinigen of te blokkeren.
3. Het is niet toegestaan bomen en struiken die deel uitmaken van de algemene beplanting te verwijderen of te beschadigen.
4. Het is zonder toestemming van het bestuur niet toegestaan de tuinnummers te wijzigen en de bordjes waarop de tuinnummers staan te verplaatsen of te verwijderen.
5. Behoudens toestemming van het bestuur, is het niet toegestaan om met auto's, aanhangwagens, caravans of andere voertuigen het complex op te rijden, deze te stallen, te wassen of te repareren.
6. Behoudens toestemming van het bestuur is het niet toegestaan om persoonlijke eigendommen en goederen op te slaan op of in de algemene ruimten van het tuincomplex.

Artikel 22 Sancties

1. Bij het niet nakomen van de verplichtingen door een lid is het bestuur bevoegd tot het opleggen van een sanctie.
2. Het bestuur zal overgaan tot het opleggen van een sanctie indien het lid:
 - a. Zonder voorafgaande opgave van redenen de hem opgedragen algemene werkzaamheden niet of niet naar behoren uitvoert;
 - b. Zijn tuin en de daarop aanwezige opstallen niet of niet naar behoren onderhoudt;
 - c. Zich niet houdt aan de bepalingen in de Statuten, het Huishoudelijk Reglement, dit Tuincomplex Reglement en eventuele overige reglementen, besluiten van de algemene ledenvergadering en/of openbaar bekendgemaakte besluiten van het bestuur.
3. Indien een lid na aanschrijving door het bestuur zijn verplichtingen niet nakomt binnen de daarvoor door het bestuur gestelde termijn dan is Artikel 7 lid 1 en 2 of 5 van de Statuten van toepassing (einde lidmaatschap).

Artikel 23 Slotbepaling

1. Gevallen waarin dit reglement niet voorziet, zijn geregeld door de wet, de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.
2. Gevallen waarin de wet, de statuten en de reglementen niet voorzien, beslist het bestuur.